

T.C.
RİZE VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAYELİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Adli Kontrol Kararı	Denetimli Serbestlik Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	En erken 3 ay - En geç 2 yıl sürer.
2	Adres Tespiti	Mahkemeler ve diğer kurumlardan gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	1 gün - 1ay
3	Araç Nakil İşlemleri Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanma	Noter Satışı, Mali Sorumluluk Sigortası, Şoförler Cemiyetinden Araç Dosyası	30 Dakika
4	Araç Devir İşlemleri Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanma	Noter Satışı, Mali Sorumluluk Sigortası, Şoförler Cemiyetinden Araç Dosyası	1 Saat
5	Araç Yeni Kayıt İşlemleri Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanma	Araç Faturası, Uygunluk Belgesi Ö.T.V. Belgesi, Vergi Dairesi Alındı Makbuzu, Mali Sorumluluk Sigortası	1 Saat
6	Araç Hurdaya Ayırma İşlemleri Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanması	Vergi Dairesinden İlişik Kesme Yazısı, Araç Dosyası, Plaka	1 Saat
7	Araç Trafikten Çekme İşlemleri Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanması	Vergi Dairesinden İlişik Kesme Yazısı, Araç Dosyası, Plaka	30 Dakika

8	Asayiş Büro Amirliği	Asayiş Büro Amirliğine Baş Vuran şahsın şikayeti ile ilgili olarak ifade alınarak C. Savcılığına bilgi verilerek gerekli soruşturma yapılır, olayın türüne göre olayı aydınlatacak belgeler istenir.	24 Saat
9	Bilgi ve Belge Talebi	Kurumlardan gelen evraklar işleme konulur.	1-2 gün
10	Bilgi Edinme	Vatandaşın yazdığı dilekçeler doğrultusunda işleme konur.	30 gün
11	CIMER	İlgili şubelerden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	1 hafta
12	Daimi Arama Kararı	Adliye-Savcılıktan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 ay – 3 ay
13	Dilekçe	Vatandaşların yazılı müracaatıyla başlar.	5-15 gün
14	Güvenlik Soruşturması	İlgili Şube Müdürlükleri ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	3-15 gün
15	İdari Yaptırım Kararı	İl İdare Kurulundan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 hafta
16	İhzar(Hazır Bulundurma Müzekkeresi Getirme Evrakı)	Zorla Adliyeden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	günlük
17	Kimlik Tespiti	Nüfus Müdürlüklerinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	2-5 gün
18	Kayıp Telefon Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Telefon Faturası, 3-Garanti Belgesi, 4-İMEİ Numarası.	7 İş Günü
19	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Fotoğraf.	15 Dakika
20	Kayıp Eşya Müracaatı	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Kayıp olan Eşyanın Belgesi.	2 İş günü
21	Ölüm Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5-10 gün
22	PVSK.5 Mad. İstinaden Gönüllü Parmak İzi Alımı	Nüfus Cüzdanı veya yerine geçen Resmi Kimlik Belgesi	15 Dakika
23	PVSK EK-1'e göre Düzenlenen Etkinlikler	Umumi veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında gerçek kişi veya topluluklar mahallin en büyük mülki amirine en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir. Birinci fıkra uyarınca yapılacak bildirimde oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik ikametgah ve tabiiyetleri belirtilir.	1 Saat

24	Pasaport Alınması	2 Biyometrik Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, Harç Makbuzu, Defter Makbuzu, Parmak izi alınması.	20 Dakika
25	Polis Merkezi Amirliği	Yürütülen Hizmetler C. Savcısının talimatına göre farklılık gösterdiğinden süre belirtilemiyor.	
26	Şahıs Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	3-10 gün
27	Savcılık Talimat Evrakı	Adliyeden gelen evrakın işleme konmasıyla başlar.	3 gün
28	Sürücü Belgesi İşlemleri ve Müracaatı ve İşlemlerin Tamamlanması	Müracaat formu, ikametgah, Sabıka Kaydı Kimlik Fotokopisi, Dilekçe, sağlık raporu, kan Grubu, Parmak izi, Diploma Sureti, Belge sertifikası, Harç Makbuzu	30 Dakika
29	2911 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan gösteri yürüyüşleri ile Kapalı Yer ve Açık Hava Toplantıları	Toplantı yapılabilmesi için. Toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirimin mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde toplantının amacı yapılacağı yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri meslekleri ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirime düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak a) Nüfus Cüzdanı b) Adli Sicil Kaydı c) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön)İkamet Belgesinin d) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) Fiil ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesinin, e) (Değişik bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön)Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için ilgili valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığından, alınan izin belgesi, Kanuna göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş pankart, resim, flama, levha araç ve gereçler, taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin, f) (Ek bend:22/10/2002-24914 s. R.G./Yön) Tüzel kişilerce düzenlenecek Toplantı ve Gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının alınması şarttır.	24 Saat
30	5681 Sayılı Matbaalar Kanuna Göre Açılan Matbaalar	MATBAA AÇILMASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER 1- Kaymakamlık makamına Dilekçe 2- Matbaalar kanunu mucibince verilecek beyanname formu 3- Matbaa sahibi ortağı veya mesul Müdüre Ait Form 4- Matbaa Faaliyet Formu 5- Vergi levhası Fotokopisi 6- Kira Kontratı (Matbaanın Bulunduğu yer kendilerine ait ise tapu fotokopisi)	

		7- Matbaa sahibi ortağı veya mesul müdürün a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) ikametgah ilmühaberi 8- Matbaa Şirkete Ait ise (yukarıdaki belgelere ek olarak) a)Şirket Sicil Gazete Fotokopisi b)Ortakların imza Sürkûleri (Adı, Soyadı, Paraf ve İmza) c)Şirketin Kuruluş Sözleşmesi	24 Saat
31	Sosyal ve Mali Durum Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5-10 gün
32	Tahkikat	Savcılık ve diğer kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 hafta
33	Tebliğat	Valilik Makamından gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5 gün
34	Vasi Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar	10 gün
35	Yoklama-Bakaya Evrakları	Askeri ve Dış Adli Kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5 gün
36	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	Belgelerin tamamlanıp işleme konmasıyla süreç başlar.	1-2 gün
37	Tabanca Ruhsatı	Belgelerin tamamlanıp işleme konmasıyla süreç başlar.	1-2 gün
38	Telefon İhbarı(112)	İhbarın gelmesi ile süreç başlar.	1 gün
39	Trafik Ceza İşlemleri	Ceza yazıldıktan sonra süreç başlar.	1-2 gün
40	Trafik Kaza Raporları	Trafik Kazasının intikali ile başlar.	1-2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ferdi KUYU
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Çayeli
Tel. : 0464 532 50 15
Faks : 0464 532 50 15
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Muhammet Fatih DEMİREL
Unvan : Kaymakam
Adres : Çayeli
Tel. : 0 464 532 50 01
Faks : 0464 532 50 15
e-Posta :



Kayıt türünden PDF seç! Ve
kaydet.